



OPRICHTING STICHTING

143222

Heden, zes mei tweeduizend negentien
verschenen voor mij, mr. Jeffrey Lansing, notaris te Utrecht:

1. de heer **Kofi AMANKWAAH**, wonende te 1404 HZ Bussum, Kapelstraat 42, geboren te Kumasi op tien maart negentienhonderd zes en tachtig, gehuwd, zich legitimerende met een paspoort, nummer: YA9009390, geldig tot veertien februari tweeduizend zes en twintig;
2. mevrouw **Keziah Sharona Caitlin GRAUWDE**, wonende te 3085 NM Rotterdam, Drakenstein 29, geboren te Rotterdam op een september negentienhonderd tweeënnegentig, ongehuwd en niet geregistreerd partner, zich legitimerende met een Nederlandse identiteitskaart, nummer: IG3B3L790, geldig tot eenentwintig mei tweeduizend vierentwintig;
3. mevrouw **Micheline Marculata BELIOSO**, wonende te 2906 VJ Capelle aan den IJssel, Bongerd 355, geboren te Curaçao op twee oktober negentienhonderd negen en tachtig, gehuwd, zich legitimerende met een paspoort, nummer: NNPL089R4, geldig tot negen en twintig augustus tweeduizend acht en twintig.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting All Nations Healing Arena**.
2. Zij heeft haar zetel te Bussum, gemeente Gooise Meren.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een bijbels functionerende gemeenschap van volgers van Jezus Christus, teneinde de mensheid in haar geografische demografische en spirituele context te bereiken met het evangelie;
 - het verspreiden van de boodschap van Jezus Christus;
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het geven van sociale, mentale en spirituele ondersteuning van hulpbehoevenden;

- het bezoeken van ziekenhuizen, tehuizen, gevangenen, weeshuizen, missies, met de boodschap van Jezus Christus;
- de boodschap van Jezus Christus te verspreiden in gemeenschappen, families en individuen;
- het opbouwen van een plaats waar alle individuen, families, gebrokenen van hart, zielen te bereiken en gemeenschappen te kunnen laten groeien in hun geloof en God's plan voor hun leven te ontdekken;
- het verstrekken van kleding, schoenen en voeding aan hen die dat niet hebben in en buiten Nederland.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is, onmiddellijk en onbepaald, herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen



Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur ("de jaarvergadering") gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste

vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping --
tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders ---
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen -----
over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ---
voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten -----
vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit -----
wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede -----
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. --
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één --
stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met -----
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. --
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, ---
tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -----
schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten ---
briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter ---
van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of, indien de bestuurder een -----
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te
bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 -----
bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. --

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan ---
tegen derden beroep worden gedaan. -----



- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

- 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
- 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. In alle gevallen dient een eventueel batig liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelomschrijving of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die van een soortgelijke doelstelling heeft.
- 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
- 3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december twee duizend twintig.

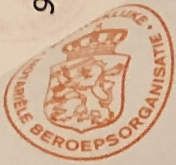
Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - 1. de heer K. Amanwkaah, voornoemd, als voorzitter;
 - 2. mevrouw K.S.C. Grauwde, voornoemd, als secretaris;
 - 3. mevrouw M.M. Belioso, voornoemd, als penningmeester.

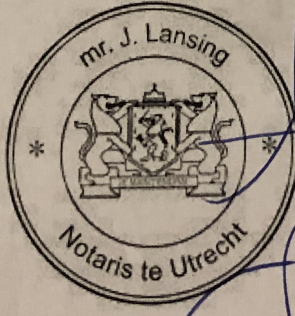
TOLK

Tot slot verschijnt voor mij, notaris:



mevrouw **Kim Elinor Bos**, geboren te Hilversum op zeven april ---
 negentienhonderd drie en tachtig, zich legitimerende met een ---
 paspoort, nummer: NW55D13L1, geldig tot vier maart ---
 tweeduizend vijf en twintig; ---
 die als onafhankelijk tolk/vertaler in de Engelse taal verklaart ---
 ingevolge artikel 42 van de Wet op het notarisambt ten behoeve ---
 van de sub 1 verschenen persoon de zakelijke opgave van de ---
 inhoud van de akte in het Engels te hebben vertaald, de ---
 toelichting op de akte van mij notaris en de voorlezing van mij ---
 notaris woordelijk ten behoeve van de sub 1 verschenen persoon ---
 in het Engels te hebben vertaald, terwijl zij voorts verklaart alle ---
 eventuele vragen en opmerkingen van de sub 1 verschenen ---
 persoon en de antwoorden van mij, notaris, op de eventuele ---
 vragen en opmerkingen, over en weer, in het Engels te hebben ---
 vertaald; ---
 waarna genoemde tolk ten blijke van een en ander de akte heeft ---
 meeondertekend. ---
 De sub 1 verschenen persoon verklaart dat hij de Engelse taal ---
 goed verstaat en begrijpt en dat hij van de vertaling van de akte ---
 en de gestelde vragen en antwoorden door voornoemde tolk in ---
 het Engels kennis heeft genomen en de inhoud én strekking van ---
 de akte goed te hebben begrepen. ---
 De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. ---
 WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum, in het hoofd ---
 van deze akte vermeld. ---
 Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
 verschenen personen en het geven van een toelichting hebben ---
 deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ---
 kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ---
 stellen. ---
 Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door ---
 de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. ---
 (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Lansing', written over the notary seal.